

Số: 156/GD&ĐT
V/v chấn chỉnh công tác thu-chi, vận
động tài trợ trong các trường học

Gia Lâm, ngày 07 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Huyện

Thực hiện chỉ đạo của UBND huyện Gia Lâm tại Công văn số 1879/UBND-TTr ngày 08/7/2021 về việc thực hiện Kết luận thanh tra công tác thu chi tài chính, vận động tài trợ, xã hội hóa tại trường Tiểu học Yên Viên. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các trường chỉ được phép triển khai thu các khoản thu theo đúng văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội, UBND huyện Gia Lâm và chỉ được thực hiện thu sau khi đã được UBND huyện phê duyệt.

2. Đối với các khoản thu, chi tự nguyện phải đảm bảo nguyên tắc không ép buộc, không bình quân hóa, hay gán các điều kiện ràng buộc, có sự đồng thuận của Ban đại diện CMHS và phải đảm bảo đúng các quy định hiện hành.

3. Việc thu quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh là khoản thu vận động do Ban đại diện cha mẹ học sinh trực tiếp thu, chi theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, phối hợp và chịu trách nhiệm với cấp trên về việc thực hiện thu - chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

4. Đối với khoản vận động tài trợ để cải tạo, sửa chữa, mua sắm thiết bị, đồ dùng phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường, khi thực hiện phải tuân thủ đúng trình tự, thủ tục vận động tài trợ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc vận động tài trợ thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân hay gán các điều kiện ràng buộc; đồng thời nhà trường phải có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ và chỉ được thực hiện sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch.

- Khi tiếp nhận các khoản tài trợ nhà trường phải có trách nhiệm thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Hiệu trưởng nhà trường; kế toán; Ban đại diện CMHS; đại diện công đoàn trường; ban thanh tra nhân dân; niêm yết công khai các khoản tài trợ tại bảng tin của nhà trường và tuân thủ đúng quy định hiện hành về tài trợ.



- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí. Không vận động tài trợ để chi trả thù lao giảng dạy; các khoản liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các hoạt động an ninh, bảo vệ, trông xe cho học sinh, vệ sinh trường, lớp; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường. Các khoản tài trợ phải được theo dõi, ghi chép trong sổ kế toán và tổng hợp vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Ban Giám hiệu nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phải báo cáo và xuất trình đầy đủ hồ sơ, chứng từ liên quan khi có yêu cầu của các đoàn thanh tra, kiểm tra.

Trên đây là những nội dung chấn chỉnh công tác quản lý, thu-chi tài chính, vận động tài trợ, xã hội hóa công tác giáo dục trong các trường học trên địa bàn Huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Đức Hồng - PCT UBND huyện (để b/c);
- Thanh tra huyện;
- Phòng TC-KH;
- Các trường MN, TH, THCS (để t/h);
- Lưu: VT.



Hoàng Việt Cường

